

T.C.

MAMAK KAYMAKAMLIĐI

ŐEHİT MELİH GARİP ÜNSAL ORTAOKULU MÜDÜRLÜĐÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İçindekiler

| | |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------|
| SUNUŞ | HATALI YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ. |
| İÇİNDEKİLER | 4 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | 5 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ | 6 |
| OKULUN KISA TANITIMI | HATALI YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ. |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER | 7 |
| PAYDAŞ ANALİZİ | HATALI YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.2 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ | 18 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI | 20 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER | 22 |
| MİSYONUMUZ | |
| VİZYONUMUZ | |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ | |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER | |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE | |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME | |
| EKLER: | |

BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekibin tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelik bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri alta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|---------------------|------------------|-------------------|------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| SERAP AKTURA | MÜDÜR | HATİCE GUGUŞ | MÜDÜR YARDIMCISI |
| OZAN OBAN | MÜDÜR YARDIMCISI | MEHTAP KANEVİTÇİ | ÖĞRETMEN |
| HATİCE ARSLAN | OAB BAŞKANI | NURCAN ELÇİ | ÖĞRETMEN |
| | | FATMA EDA ÖZDEMİR | ÖĞRETMEN |
| | | | VELİ |

OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER
OKUL KÜNYESİ

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|
| İli: Ankara | İlçesi: Mamak | | |
| Adresi: Başak Mah. 1709 Cad. Ortaokul Sitesi Ortaokul Blok No: 12b Mamak / Ankara | Coğrafi Konum (link): https://goo.gl/maps/WKQZhomabaa4m99a9 | | |
| Telefon Numarası: 0 312 502 65 38 | Faks Numarası: - | | |
| e- Posta Adresi: sehitmelihgaripunsaloo@gmail.com | Web sayfası adresi: http://766441.meb.k12.tr | | |
| Kurum Kodu: 766441 | Öğretim Şekli: Tam Gün | | |
| Okulun Hizmet Giriş Tarihi: | Toplam Çalışan Sayısı 44 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Öğretmen Sayısı | Kız 438 | Kadın 32 |
| | | Erkek 453 | Erkek 7 |
| | | Toplam 891 | Toplam 39 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı 37 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı 37 | | |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı 23 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı 24 | | |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı - | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi 1 yıl | | |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler alta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--------------------------------------------------------------------|------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 4 | Çok Amaçlı Salon | x | |
| Derslik Sayısı | 24 | Çok Amaçlı Saha | | x |
| Derslik Alanları (m2) | 336 | Kütüphane | | x |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 24 | Fen Laboratuvarı | 2 | |
| Şube Sayısı | 24 | Bilgisayar Laboratuvarı | | x |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 74 | İş Atölyesi | | x |
| Öğretmenler Odası (m2) | 63 | Beceri Atölyesi | | x |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 960 | Pansiyon | | x |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 2740 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 3700 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 278 | | | |
| Kantin (m2) | 130 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 12 | | | |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|---|--------------------------|---------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 5 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 0 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 24 Mbps |

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2016 | - | - |
| 2017 | - | - |

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DEREJESİ | | | | |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
| | | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 76 | 60 | 17 | 27 | 17 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 40 | 46 | 39 | 33 | 39 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 42 | 44 | 36 | 32 | 43 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 35 | 48 | 29 | 41 | 44 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 78 | 62 | 24 | 18 | 15 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 32 | 44 | 44 | 31 | 46 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 73 | 54 | 26 | 24 | 20 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 79 | 49 | 17 | 27 | 25 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 76 | 47 | 22 | 24 | 28 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 45 | 57 | 39 | 21 | 35 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 49 | 47 | 27 | 29 | 45 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 36 | 37 | 56 | 33 | 35 |
| 13 | Okulunuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 22 | 36 | 44 | 34 | 61 |

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DEREJESİ | | | | |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
| | | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 9 | 7 | 3 | 2 | 2 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 10 | 11 | 0 | 1 | 1 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adli olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 9 | 10 | 3 | 1 | 0 |
| 4 | Kendimi, okulun değeri bir üyesi olarak görürüm. | 8 | 11 | 1 | 2 | 1 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 6 | 9 | 2 | 3 | 3 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanuma sahiptir. | 2 | 5 | 7 | 3 | 6 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 2 | 8 | 6 | 3 | 4 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 8 | 9 | 4 | 1 | 1 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır. | 7 | 8 | 5 | 1 | 2 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretimini teşvik etmektedir. | 8 | 8 | 5 | 0 | 2 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 7 | 7 | 4 | 2 | 3 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 4 | 8 | 3 | 5 | 3 |
| 13 | Alanına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendini güncellerim. | 10 | 12 | 1 | 0 | 0 |

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DEREJESİ | | | | |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
| | | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 38 | 49 | 21 | 30 | 26 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 56 | 53 | 21 | 25 | 9 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 24 | 45 | 28 | 26 | 41 |
| 4 | Okula İlettiğim İstek ve Şikâyetlerim Dikkate Alınıyor. | 25 | 37 | 36 | 29 | 37 |
| 5 | Öğretmenler Yeniliğe Açık Olarak Derslerin İşlenişinde Çeşitli Yöntemler Kullanmaktadır. | 54 | 54 | 22 | 22 | 12 |
| 6 | Okulda Yabancı Kişilere Karşı Güvenlik Önlemleri Alınmaktadır. | 59 | 48 | 15 | 20 | 22 |
| 7 | Okulda Bizleri İlgilendiren Kararlarda Görüşleriniz Dikkate Alınır. | 30 | 49 | 32 | 26 | 27 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi İle Okulun İnternet Sayfasını Düzenli Olarak Takip Ediyorum. | 61 | 44 | 17 | 16 | 26 |
| 9 | Çocuğumun Okulunu Sevdiğini ve Öğretmenleriyle İyi Anlaştığını Düşünüyorum. | 81 | 48 | 17 | 10 | 8 |
| 10 | Okul, Teknik Araç ve Gereç Yönünden Yeterli Donanuma Sahiptir. | 19 | 39 | 33 | 30 | 43 |
| 11 | Okul Her Zaman Temiz ve Bakımlıdır. | 25 | 47 | 31 | 36 | 25 |
| 12 | Okulun Binası ve Diğer Fiziki Mekânlar Yeterlidir. | 32 | 45 | 28 | 26 | 33 |
| 13 | Okulumuzda Yeterli Miktarda Sanatsal ve Kültürel Faaliyetler Düzenlenmektedir. | 23 | 32 | 32 | 26 | 51 |

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

| | |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Öğrenciler | Öğrencilerin yeni bilgi ve teknolojilerle, sportif, sanatsal ve kültürel etkinliklere olan ilgisi |
| Çalışanlar | Çalışanların işbirliği ve uyumu, öğrencilere karşı olumlu öğretmen ilgi ve tutumları, güvenlik ve temizlik elemanlarının bulunması |
| Velliler | Eğitime ve öğretime değer veren veli yaklaşımları |
| Bina ve Yerleşke | Yeni bina olması, öğrencilerin çevrede ikamet etmeleri nedeniyle ulaşımın ücretsiz olması, sınıfların genişliği |
| Donanım | Sınıfların fiziki imkânları |
| Bütçe | - |
| Yönetim Süreçleri | Duyuruların zamanında yapılması, öğrencilere, çalışanlara ve velilere anlayışla yaklaşılması |
| İletişim Süreçleri | Çalışanların birbirleriyle ve diğer paydaşlarla iletişimi önemsemesi |

Zayıf Yönler

| | |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Öğrenciler | Sınıf mevcudlarının kalabalıklığı, öğrencilerin sosyoekonomik ve hazırbulunuşluluk düzeyleri, öğrencilerin kararlara aktif katılmaları |
| Çalışanlar | Öğretmen sürekliliğinin sağlanamaması, teknolojik becerilerde eksiklik, mevzuat bilgisinde eksiklik, hizmet içi eğitim ihtiyacı |
| Velliler | Vellilerin eğitim-öğretim süreçlerine yetersiz desteği |
| Bina ve Yerleşke | Sportif- sanatsal alanların yetersizliği, tamir, onarım ve bakım giderlerinin karşılanmaması, bu hizmetler için eleman bulunmaması |
| Donanım | Teknolojik imkânların (akıllı tahta, bilgisayar vb.) olmaması |
| Bütçe | Okul aile birliğinden ve kantinden yeterli gelir elde edilememesi |
| Yönetim Süreçleri | Yöneticilerin görev süresinin kısa olması, çalışanların sorumluluk alanlarının denetiminde sorunlar, hizmet içi eğitime katılan personel sayısının az olması |
| İletişim Süreçleri | Bazı öğrenci velliyle teknik imkânlar, dil problemleri vb. nedenlerle iletişimde aksaklık yaşanması |

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Devamsızlık oranlarını azaltıcı çalışmalar yapılması |
| 2 | Okula uyum ve oryantasyon çalışmalarının geliştirilmesi |
| 3 | Özel eğitim gerektiren öğrencilerin eğitime erişiminin sağlanması ve devamı |
| 4 | Yabancı öğrencilerin eğitime erişiminin sağlanması ve devamı |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | Öğrencilerin akademik başarılarını artırıcı çalışmalar yapılması (Öğretimi öğrenci ihtiyaçları doğrultusunda planlama, öğretmen yeterliliklerini geliştirme, yöntem- teknik, araç-gereç-donanım konularında iyileştirmeler ve düzenlemeler, ölçme ve değerlendirme faaliyetleri) |
| 2 | Öğrencilerin sosyal, kültürel ve fiziksel etkinliklere katılımının artırılması |
| 3 | Bölgesel, ulusal ve uluslararası projelerde yer almak için yönlendirme ve destek sağlanması |
| 4 | Öğrencileri tanıma ve değerlendirmeye yönelik rehberlik faaliyetleri |
| 4 | Öğrencilere üst öğretim kurumlarını tanıtıcı ve yönlendirici çalışmalar yapılması |
| 5 | Okuma kültürünün geliştirilmesi |
| 5 | Ana dilini ve yabancı dili öğrenmede, konuşmada ve kendini ifade etmede sıkıntıların giderilmesi |
| 6 | Bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanılmasındaki sıkıntıların giderilmesi |
| 7 | Değerler eğitimine yönelik çalışmalar |
| 7 | Toplumsal kültüre dair geleneksel unsurları tanıtmak ve yaşatmak |
| 8 | Öğrenciler arasındaki akran zorbalığını ve genel olarak şiddeti önleneye yönelik çalışmalar |
| 8 | Öğrencilerin sosyal medyanın zararlı içeriklerinden ve gelişimlerine uygun olmayan dijital platformlardan korunması |
| 8 | Ailelerle bilgi paylaşımı |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | Kurumsal iletişimin güçlendirilmesi |
| 2 | Çalışanlara yönelik eğitimler |
| 2 | Bina, okul bahçesi, sınıflar, spor salonu ile atölyelerin fiziki ve teknik bakımdan iyileştirilmesi |
| 3 | BT sınıfı kurulması |
| 3 | Tasarım Beceri Atölyesi kurulması |
| 3 | Destek eğitim sınıfı oluşturulması |
| 3 | Kütüphane kurulması |

- 7) Yenilikçilik
- 8) Katılımcılık
- 9) Tutarlılık ve Öngörülebilirlik
- 10) Öncülük ve Yönlendiricilik